

سياسة التطوع - الجمعية السعودية للفصام (احتواء)

المقدمة

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم العمل التطوعي داخل الجمعية السعودية للفصام (احتواء) بما يتوافق مع أنظمة المملكة العربية السعودية، وضمان جودة الأداء وحماية حقوق جميع الأطراف.

أهداف السياسة

- تعزيز ثقافة العمل التطوعي بما يحقق رؤية المملكة 2030 .
- ضمان الشفافية والمساءلة في إدارة التطوع.
- حماية حقوق المتطوعين والمستفيدين.

الإطار القانوني والتنظيمي

تستند هذه السياسة إلى نظام العمل التطوعي الصادر بالمرسوم الملكي م/70 لعام 1441هـ واللوائح التنفيذية الصادرة عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، ومعايير إدارة التطوع.

نطاق التطبيق والأطراف المعنية

تطبق هذه السياسة على جميع المتطوعين، الفرق التطوعية، الموظفين المعنيين بإدارة التطوع، والجهات الشريكة.

الهيكل الإداري والحوكمة

- لجنة إدارة التطوع: تضم إدارة التطوع، الموارد البشرية، إدارة التقنية.
- مسؤول التطوع: يتولى التنسيق والإشراف على العمليات التطوعية.

الإجراءات الرئيسية

- أ- الاستقطاب والاختيار: إعلان عبر المنصات الرسمية، تدقيق المستندات، توقيع عقد تطوعي.
- ب- التهيئة والتدريب: برنامج تمهيدي يشمل التعريف بالجمعية، القواعد، حماية البيانات .
- ج- التوزيع والإشراف: تخصيص الأدوار، إشراف مباشر من مختصين.
- د- التقييم والاعتراف: تقييم الأداء، شهادات تقدير، مكافآت رمزية .
- هـ- إنهاء العلاقة التطوعية: وفق الإجراءات النظامية وبإشعار مسبق.



حماية المتطوع والخصوصية

- توفير بيئة عمل آمنة وصحية.
- حماية البيانات الشخصية وفق سياسات الأمن والخصوصية.

المؤشرات والأثر

- عدد المتطوعين المسجلين.
- نسبة المتخصصين.
- ساعات التطوع المحققة.
- نسبة الاحتفاظ بالمتطوعين.

المراجعة والتطوير

تتم مراجعة هذه السياسة سنوياً وتحديثها وفق المستجدات النظامية ومتطلبات الجهات الرسمية.

المراجع الرسمية

- نظام العمل التطوعي المرسوم الملكي م/70 لعام 1441هـ
- اللوائح التنفيذية للعمل التطوعي - وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
- معايير إدامة لإدارة التطوع.

الملحقات

1. نموذج تسجيل متطوع.
2. نموذج خطة تدريب للمتطوعين.
3. نموذج تقييم الأداء التطوعي.
4. نموذج تصميم مبادرة تطوعية.
5. نموذج تقرير الأثر للتطوع.



نموذج ١ - استقطاب المتطوعين

البيانات	البند
	الاسم الكامل
	رقم الهوية
	رقم الجوال
	البريد الإلكتروني
	المؤهل العلمي
	المهارات
	الخبرات
	التخصص
	الفترة المتاحة للتطوع
	نوع الأنشطة المفضلة
	توقيع المتطوع
	تاريخ التقديم

نموذج ٢ - خطة تدريب المتطوعين

أولاً: البيانات العامة

	اسم البرنامج التدريبي
	الجهة / الوحدة المنظمة
	تاريخ البداية - تاريخ النهاية
	الفئة المستهدفة (عدد/مستوى/تخصص)
	مكان التنفيذ / النمط (حضور/عن بُعد/مختلط)
	مسؤول البرنامج وبيانات التواصل

ثانياً: الأهداف والكفاءات

الكفاءات/المهارات المستهدفة	(SMART) الأهداف التعليمية
-----------------------------	---------------------------

ثالثاً: المحتوى والمحاور

المخرجات المتوقعة	نقاط التغطية	المحور/الموضوع
-------------------	--------------	----------------

رابعاً: الجدول الزمني

التاريخ/اليوم	المدة	النشاط التدريبي	المادة/الأداة
---------------	-------	-----------------	---------------



خامساً: أساليب التدريب والتقنيات

...	الأساليب المستخدمة (محاضرة، ورشة، محاكاة، تعلم قائم على المشروعات)
...	(... نماذج تسجيل، اختبارات إلكترونية، LMS) المنصات/التقنيات
...	لغة التدريب ومستوى الصعوبة
...	اعتبارات الوصول والشمول (ذوي الإعاقة/الترجمة وغيرها)
...	خطة إدارة الحضور والتفاعل

سادساً: الموارد والمدربون

اسم المدرب/الدور	الخبرة والمؤهلات	المواد/الموارد المطلوبة
------------------	------------------	-------------------------

سابعاً: التقييم وقياس الأثر

أدوات قياس التعلم القبلي/البعدي	...
اختبارات قصيرة/بنوك أسئلة	...
قوائم ملاحظة للأداء العملي	...
استبيان رضا المتدربين	...
للبرنامج (KPIs) مؤشرات الأداء الرئيسية	...
خطة متابعة تطبيق التعلم في مهام التطوع (بعد 30-60 يوماً 90)	...

ثامناً: الميزانية التقديرية

البند	الكمية	التكلفة للوحدة	الإجمالي
-------	--------	----------------	----------

تاسعاً: المخاطر وخطة التخفيف

الخطر المحتمل	الأثر/الاحتمالية	إجراءات التخفيف
---------------	------------------	-----------------

عاشراً: الاعتمادات والتوقعات

مسؤول البرنامج	توقيع/تاريخ
مدير وحدة التطوع	توقيع/تاريخ
اعتماد الإدارة العليا	توقيع/تاريخ



نموذج ٣ - تقييم المتطوع

البند	البيانات
الاسم الكامل	
البرنامج التطوعي	
مدة التطوع	
المهام المنجزة	
عدد الساعات	
مستوى الالتزام	
جودة الأداء	
الملاحظات	
التوصيات	
التقييم النهائي	
توقيع المسؤول	
تاريخ التقييم	

نموذج ٤ - تصميم مبادرة تطوعية

البند	البيانات
اسم المبادرة	
الهدف العام	
الأهداف التفصيلية	
الفئة المستهدفة	
عدد المستفيدين المتوقع	
الأنشطة الرئيسية	
الجدول الزمني	
الموارد المطلوبة	
الميزانية التقديرية	
الشركاء المحتملين	
خطة التقييم والمتابعة	
المخاطر وخطة التخفيف	
توقيع المسؤول	
تاريخ التقديم	



نموذج ٥ - تقرير الأثر للتطوع

يرجى تعبئة البيانات التالية بدقة لتوثيق أثر المبادرة التطوعية

البيانات	البند
	اسم المبادرة
	الفترة الزمنية
	عدد المتطوعين المشاركين
	عدد ساعات التطوع
	عدد المستفيدين
	الأثر الاجتماعي المتوقع والمتحقق
	(KPIs) مؤشرات الأداء الرئيسية
	قصص نجاح مختصرة
	التحديات والحلول
	التوصيات المستقبلية
	توقيع المسؤول
	تاريخ التقرير

الاعتماد

محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٥) الدورة الرابعة ٢٩/١٢/٢٠٢٥م

